



North Sea Port – Coördinator Crediteurenadministratie

Wij zijn op zoek naar een Coördinator Crediteurenadministratie om ons topteam van #grensverleggers te versterken:

Als Coördinator Crediteurenadministratie stuur je het team functioneel aan, maar werk je ook actief mee aan de dagelijkse taken. Tevens optimaliseer je de werkprocessen en draag je zo bij aan een efficiënte administratie. Je rapporteert in deze rol aan de Manager Finance.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Het coördineren van het inkooporderproces, de tijdige en correcte verwerking van de inkoopfacturen/inkooporders en het tijdig betalen aan de leveranciers;
- Het plannen en organiseren van de dagelijkse werkzaamheden van het team, rekening houdend met lopende projecten en ontwikkelingen. Je ondersteunt collega's bij inhoudelijke vraagstukken;
- Het monitoren van de planning en kwaliteit van het werk, teamresultaten en KPI's zoals productiviteit, doorlooptijden en procesefficiency;
- Het optreden als business partner voor de organisatie waarbij je regelmatig afstemt met andere afdelingen over het inkoopproces en bijdraagt aan het verhogen van het financieel bewustzijn in de organisatie. Je bent een echte connector;
- Het onderhouden van contacten met leveranciers over het inkooporderproces;
- Het signaleren van ontwikkelingen en het doen van voorstellen ter optimalisatie van het inkooporderproces en de crediteurenadministratie.

Ben jij de perfecte match voor ons team en deze functie?

Herken jij jezelf in onderstaand profiel? Check!

- Je hebt een bachelor werk- en denkniveau, een afgeronde opleiding richting Bedrijfseconomie, Bedrijfsadministratie of Accountancy-Fiscaliteit en minimaal 5 jaar ervaring in een relevante functie bij voorkeur in een internationale omgeving;
- Je beschikt over sterke organisatorische, communicatieve en analytische vaardigheden;
- Je hebt ervaring met het functioneel aansturen van een team;
- Als coördinator en business partner slaag je erin te verbinden en weet je draagvlak te creëren;
- Je hebt ervaring met het coördineren en verbeteren van werkprocessen;
- Je handelt en denkt oplossings- en resultaatgericht, weet dit vanuit verschillende invalshoeken te benaderen en verschillende belangen te integreren;

- Je bent vertrouwd met de impact van IT ontwikkelingen voor Finance en het gebruik van een ERP-systeem.

Waarom kiezen voor North Sea Port?

Omdat wij een Europese tophaven zijn die altijd in beweging is! Daarbovenop bieden we jou:

- Een unieke werkomgeving in een grensverleggende context: samenwerken over de grenzen heen (Nederland en België) én in een omgeving waar je impact kan creëren op jouw loopbaan, maar ook op economisch-maatschappelijk vlak;
- Een dynamische werkomgeving met toffe collega's en een warme, open sfeer waar de waarden futureproof, communitybuilding en respect voorop staan;
- Een aantrekkelijk salarispakket passend bij jouw opleiding en ervaring binnen salarisband 6, inclusief interessante secundaire voorwaarden die bijdragen aan jouw welzijn en ontwikkeling.

Wil jij de salarisbanden en alle redenen ontdekken waarom jij bij North Sea Port wilt werken?.

Hoe verloopt onze selectieprocedure?

- Jij solliciteert voor een job bij ons of dient een spontane sollicitatie in;
- Indien we een match zien, nodigen we jou uit voor een eerste kennismakingsgesprek (met een kop koffie!);
- In een vervolgesprek gaan we dieper in op de functie en jouw kandidatuur;
- Optioneel kan er na het tweede gesprek (of tussen het eerste en tweede gesprek) nog een assessment volgen;
- Indien we beide overtuigd zijn dan doen we jou graag een contractvoorstel. Een veiligheidsverificatie (BE) of een Haven VOG (NDL) maken deel uit van de procedure en worden opgestart na jouw toestemming.
- Zijn we het daar ook over eens? Welkom aan boord!

Wens je meer info over de job? Neem contact op met Hans Baljeu (Manager Finance, hans.baljeu@northseaport.com).

Wil je meer info over de procedure en/of de arbeidsvoorwaarden? Neem contact op met Anne Onstenk (HR Business Partner, anne.onstenk@northseaport.com).